



INSTITUTUL DE CERCETARE DEZVOLTARE
PENTRU CREȘTEREA OVINELOR ȘI CAPRINELOR PALAS
B-dul I.C. Brătianu nr.248
CONSTANȚA
Telefon : 0241639506 / Fax : 0241626636
e-mail: icdoc@canals.ro / internet: www.icdcopalas.ro



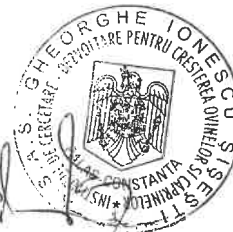
Nr. 801 / 16.05.2018

Catre,
A.S.A.S. București
Serviciul Juridic

La adresa Dvs.nr.2263/15.05.2018, vă înaintăm alăturat Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Științific cât și actuala componență a Consiliului Științific .

DIRECTOR GENERAL,

Dr.ing.RADU RĂDUCU



Intrarea în vigoare
16.05.2018
Dr.ing. Radu Răducu, I.D.

Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Științific al ICDCOC Palas Constanța

Orientarea, coordonarea și evaluarea activității de cercetare – dezvoltare a ICDCOC Palas – Constanța sunt asigurate de Consiliul Științific care este format din șapte membri/cercetători reprezentând domeniile științifice din cadrul acestuia.

Sunt membri de drept ai Consiliului Științific, Directorul General al Institutului și un reprezentant ASAS București.

Consiliul Științific se alege prin votul secret al întregului colectiv de cercetători din institut.

1. Consiliul Științific se alege pe o perioadă de patru ani.
2. Membrii Consiliului Științific aleg, prin vot secret, președintele.

Atribuțiile Consiliului Științific sunt următoarele:

- stabilește strategia de dezvoltare a activității de cercetare-dezvoltare în domeniu, în concordanță cu strategia pe termen mediu și lung de dezvoltare a sectorului din România stabilită de MADR;
- stabilește potrivit Planului Național pentru Cercetare- Dezvoltare și Inovare planurile proprii de cercetare-dezvoltare;
- contribuie la realizarea directivelor științifice și tehnologice ale Programului de Cercetare Științifică și Dezvoltare Tehnologică în domeniul ovinelor și caprinelor și la participarea stațiilor de cercetare-dezvoltare la programele europene de cercetare;
- examinează și avizează proiectele de cercetare științifică precum și realizarea acestora;
- îndrumă și controlează execuția programului anual al activităților de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică al institutului și al unităților de cercetare-dezvoltare coordonate;
- întocmește documentațiile pentru participarea la programele de finanțare a cercetării științifice pe plan intern și internațional și urmărește realizarea lor;
- propune Consiliului de Administrație măsurile care trebuie luate pentru realizarea strategiei de dezvoltare a activității de cercetare-dezvoltare în domeniu;
- propune spre aprobare Consiliului de Administrație programul anual de cercetare-dezvoltare și inovare al institutului, inclusiv al stațiilor coordonate și modul de realizare a lui pe anul precedent;
- organizează acțiuni de perfecționare profesională; face propuneri privind modul de organizare a concursurilor de încadrare și promovare a personalului de cercetare în grade profesionale;
- avizează acordarea de burse de studii și stagii de perfecționare în străinătate;

- propune Consiliului de Administrație spre aprobare numărul de posturi, pe funcții și grade profesionale, ce se scot la concurs în concordanță cu necesitățile și resursele financiare ale institutului;
- aprobă comisiile de concurs pentru promovarea pe funcțiile AC, CS, CS III și avizează rezultatele concursurilor pentru funcțiile de AC, CS și CS III din institut și stațiunile coordonate și le înaintează spre aprobare Consiliului de Administrație; avizează prin vot deschis rezultatul concursurilor pentru CS I și CS II și le înaintează ASAS spre analiză și aprobare;
- propune și organizează acțiuni cu caracter științific;
- avizează acțiunile de cooperare interne și internaționale cu caracter științific;
- propune acordarea de premii științifice ale ASAS București și Academiei Române;
- analizează rapoartele de deplasare în străinătate și urmărește realizarea acțiunilor cu caracter științific cuprinse în planurile de măsuri ale acestor rapoarte.
- prezintă spre aprobare Președintelui Consiliului de Administrație rapoartele de deplasare în străinătate și asigură înaintarea acestora la ASAS București. Copii de pe aceste rapoarte se difuzează la toate stațiunile de cercetare-dezvoltare coordonate;
- Consiliul Științific se întrunește lunar și ori de câte ori interesele institutului o cer.

Directorul Științific

Directorul Științific al institutului este numit de către Directorul General al institutului, în urma concursului de promovare și este direct subordonat acestuia.

Răspunde de întreaga activitate de cercetare științifică a unității.

Are următoarele atribuții și răspunderi:

- asigură conducerea întregii activități de cercetare științifică din institut, urmărind crearea condițiilor materiale și organizatorice pentru îndeplinirea programelor, proiectelor, temelor de cercetare;
- își execută propriul program de cercetare;
- asigură desfășurarea sesiunilor științifice anuale și răspunde de participarea institutului în cadrul manifestărilor științifice interne și internaționale;
- coordonează activitatea de perfecționare, documentare și specializare a cercetătorilor în țară și străinătate;
- răspunde de activitatea publicistică a institutului prin editarea publicațiilor periodice și a articolelor în reviste de specialitate din țară și străinătate;
- coordonează activitatea de dotare a laboratoarelor cu reactivi, aparatură, etc precum și dotarea fondurilor de cărți și reviste ale bibliotecii;
- verifică și avizează referatele științifice întocmite de către cercetători;
- coordonează centralizarea activității științifice a laboratoarelor;
- răspunde alături de Directorul General și de Contabilul Șef de contractarea lucrărilor de cercetare;
- îndrumă, controlează și răspunde de activitatea secretarului științific din institut;

- se preocupă pentru implementarea și aplicarea în producție a rezultatelor științifice ale sectorului de cercetare;
- propune Directorului General angajarea, promovarea, stimularea și sancționarea personalului din sectorul de cercetare;propune comisiile pentru examinarea candidaților la concursurile de promovare a cercetătorilor în grade științifice;
- stabilește măsuri concrete și eficiente pe linie de protecția muncii, protecția mediului și PSI în sectorul de cercetare;
- execută și alte sarcini în legătură cu activitatea de cercetare;
- respectă prevederile ROF, ROI,CCM și dispozițiile cuprinse în legi, hotărâri de guvern, ordonanțe,ordine privind activitatea sectorului pe care îl conduce;
- este înlocuitorul de drept al Directorului General și preia atribuțiile acestuia în lipsa sa din unitate;
- îndeplinește orice alte dispoziții date de Directorul General.

Unul din membrii Consiliului Științific, propus de președintele acestuia va asigura secretariatul Consiliului Științific.

Atribuțiile secretarului sunt următoarele:

- împreună cu președintele întocmește ordinea de zi a ședințelor;
- pune la dispoziția membrilor Consiliului Științific ordinea de zi și materialele supuse dezbaterii cu cel puțin cinci zile lucrătoare înainte;
- anunță membrii Consiliului Științific orice schimbare a datei ședințelor ordinare, din motive obiective;
- întocmește procesele verbale de ședința pe care le semnează și ține evidența acestora într-un registru special;
- prezintă procesul verbal membrilor Consiliului Științific pentru a fi însușit și semnat;
- ține evidența documentelor intrate spre analiză, avizare și aprobare precum și a documentelor ieșite într-un registru special de intrari-ieșiri;
- redactează hotărârile ședințelor Consiliului Științific, le prezintă președintelui pentru semnare și le comunica compartimentelor sau salariaților care răspund de aducerea la îndeplinirea acestora;
- îndosariază și păstrează materialele supuse discuției și aprobării Consiliului Științific; redactează copii extras din Procesul-Verbal de ședința ori de câte ori este nevoie, precum și alte documente asemenea;
- păstrează secretul ședințelor Consiliului Științific. ,

Membrii Consiliului Științific sunt:

- Vicovan Petru Gabriel – președinte;
- Radu Răducu – membru;
- Cutova Nicolae - membru;
- Neacșu Corneliu - membru;
- Zamfir Camelia - Zoia - membru;
- Enciu Ana - membru;
- Negre Ștefania Cristina – membru.